

24.5.2018

1 REKISTERINPITÄJÄ

Orton Oy
Tenholantie 10 00280 Helsinki
p. 09 474 81
Y- tunnus 2280979-1

2 REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Tietosuojavastaava Satu Mylly
satu.mylly@orton.fi

3 REKISTERIN NIMI

Potilasrekisteri

4 REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisteriä käytetään potilaan hoidon järjestämiseen.

5 KÄSITTELYN LAILLISET PERUSTEET

Henkilötietojen käsittelyperuste on sopimuksen täytäntöön paneminen. Lisäksi tietojen käsittely perustuu potilaan hoitoa ja tutkimusta koskeviin lakeihin ja asetuksiin; terveydenhuoltolaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, erikoissairaanhoidolaki, mielenterveyslaki, henkilötietolaki, arkistolaki, laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä, laki potilaan asemasta ja oikeuksista, sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista.

6 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Potilasrekisteri sisältää erilaisia potilaan tutkimukseen sekä hoidon suunnitteluun ja toteutukseen liittyviä tietoja kuten nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, potilaan nimeämä yhteyshenkilö, tarvittaessa alaikäisen huoltaja tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot, potilaan äidinkieli/asiointikieli.

Lisäksi rekisteriin tallennetaan tiedot potilaan hoitoon osallistuneiden terveydenhuollon ammattilaisten käyntikirjausmerkinnöistä ja huomioista.

7 TIETOJEN SUOJAUS

Potilasrekisterin tiedot tallennetaan sähköiseen tietojärjestelmään, johon on pääsy vain erikseen oikeutetuilla henkilöillä ja heilläkin ainoastaan silloin, kun se on tarpeellista potilaan hoidon kannalta.

8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Potilas, potilaan huoltaja, potilaan laillinen edustaja tai lähiomainen.
Hoitohenkilökunta ja terveydenhuollon ammattihenkilöt.

Potilaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä.

9 TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN KANSAINVÄLISET SIIRROT

Tietoja ei luovuteta rekisteristä kolmansille osapuolille tai EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

10 TARKASTUSOIKEUS JA TARKASTUSOIKEUDEN TOTEUTTAMINEN

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa tietonsa tai saada tieto siitä sisältääkö rekisteri tietoja rekisteröidystä. Oikeudesta voidaan poiketa vain erityisestä syystä. Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastettavat tiedot toimitetaan neljän viikon kuluessa pyynnöstä.

Rekisterissä havaitut virheet korjataan oma-aloitteisesti tavanomaisen ylläpitomenettelyn yhteydessä ao. yksikössä annettujen ohjeiden mukaisesti. Rekisteröidyn kirjallisesti tekemästä vaatimuksesta rekisteritietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää potilasasiakirjaohjeiston mukaisesti. Mikäli oikaisuvaatimukseen ei suostuta, rekisteröidylle annetaan kirjallinen todistus kieltäytymisen syistä.

11 TEKNISET JA YRITYKSEN TURVATOIMET

Rekisterin tiedot on suojattu asianmukaisesti rajatuilla käyttöoikeuksilla ja käyttäjätunnuksilla. Rekisteriin liittyen on tehty prosessikuvaus, jonka mukaan toimitaan mahdollisissa tietosuojaloukkaustilanteissa.

12 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisterin tietojen säilytysajat perustuvat STM:n asetukseen potilasasiakirjoista.