

Tietosuojalaki  
1050/2018

Laatimispäivämäärä 24.5.2018  
Päivitetty 5.3.2020

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

Orton Oy  
Tenholantie 10 00280 Helsinki p. 09 474 81  
Y- tunnus 2280979-1

## 2 REKISTERIN VASTUUHENKILÖT

Lääketieteellinen johtaja

## 3 TIETOSUOJAVASTAAVA

Satu Myllys, [satu.myllys@orton.fi](mailto:satu.myllys@orton.fi)

## 4 REKISTERIN NIMI

Potilasrekisteri

## 5 REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Potilasrekisterin käyttötarkoituksena on potilaan hoidon ja kuntoutuksen suunnittelu, toteuttaminen, seuranta sekä potilaan hoitoprosessin laadun varmistaminen. Potilasrekisterin tietoa käytetään myös laskuttamiseen, mahdolliseen perintään, tilastointiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan.

## 6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN LAILLISET PERUSTEET

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja se perustuu mm. seuraaviin säädöksiin:

- EU tietosuoja-asetus 2016/679,
- \*Tietosuojalaki 1050/2018
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159
- \*Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785
- Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326
- Mielenterveyslaki 14.12.1990/1116
- Arkistolaki 23.9.1994/831
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 28.6.1994/559

## 7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Potilasrekisteriin kerätään ja tallennetaan ainoastaan välttämättömät ja tarvittavat tiedot potilaan yksilöimiseksi ja hänen asiointinsa järjestämiseksi. Kerättäviä tietoja ovat henkilötiedot: nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, potilaan äidinkieli/asiointikieli, potilaan nimeämä yhteyshenkilö, tarvittaessa alaikäisen huoltaja/hooltajat tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot.

Potilasrekisteriin tallennetaan lisäksi tiedot potilaan hoitoon ja kuntoutukseen osallistuneiden terveydenhuollon ammattilaisten käyntikirjausmerkinnät ja huomiot. Ne sisältävät potilaan palvelutapahtumat ja niihin liittyvät sairauden, hoidon ja kuntoutuksen kulkua koskevat potilaskertomusmerkinnät, tutkimustilaukset, tutkimuslausunnot, tutkimuslähetteet ja -tulokset.

## 8 TIETOJEN SUOJAUS JA TURVATOIMET

Potilasrekisterin tiedot tallennetaan sähköiseen asiakastietojärjestelmään, johon on pääsy vain erikseen oikeutetuilla henkilöillä ja heilläkin ainoastaan silloin, kun se on potilaan hoidon ja kuntoutuksen kannalta tarpeellista. Tietoja saa käsitellä vain tehtävien edellyttämässä laajuudessa. Hoitopaikassa ei ole oikeutta lukea potilasasiakirjoja ja -merkintöjä muilla kuin potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvilla henkilöillä. Ammattihenkilöt kirjautuvat jatkossa tietojärjestelmiin ammattikortilla eli vahvaa sähköistä tunnistusta käyttäen. Ortonilla on meneillään siirtymävaihe ammattikortin käyttöön ja osa henkilökunnasta kirjautuu vielä käyttäjätunnuksella ja salasanalla järjestelmään. Työsuhteen päättyessä kaikki käyttöoikeudet passivoidaan.

Työsopimuksen solmimisen yhteydessä henkilö on allekirjoittanut vaitiolo- ja salassapitositoumuksen. Salassapito- ja käyttäjäsitoumus on päivitetty nykyvaatimuksen mukaiseksi ja henkilökunta on allekirjoittanut uusitun sopimuksen. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päättyttyä. Henkilökunnalle järjestetään ajankohtaista tietosuojaan ja -turvaan liittyvää koulutusta säännöllisesti.

Potilasrekisterin tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja alan yleisten käytäntöjen mukaisesti. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, arkistossa, johon on pääsy vain kyseisiä asioita tai asiakirjoja käsittelevillä henkilöillä.

Potilaalla on oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta, silloin kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

## 9 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Säännönmukaisina tietolähteinä ovat potilas, alaikäisen potilaan huoltaja, potilaan laillinen edustaja kuten edunvalvoja tai potilaan muu valtuuttama henkilö valtakirjamenettelyllä. Lisäksi tietoa saadaan oman toiminnan kautta hoidon tai kuntoutuksen yhteydessä. Potilaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä.

## 10 TIETOJEN LUOVUTUKSET

Potilastiedot ovat salassapidettäviä (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13 §) terveydenhuollon henkilökunnalla ja ammattihenkilöillä on salassapitovelvollisuus kaikkeen potilaan hoidon ja kuntoutuksen yhteydessä saatuun tietoon.

Hoitoon ja kuntoutukseen liittyviä tietoja tai muita arkaluontoisia tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän ulkopuolelle ilman potilaan lupaa tai lakiin perustuvaa oikeutta tai velvollisuutta. Alkuperäisiä potilasasiakirjoja tilapäiseen käyttöön voidaan antaa seuraaville valvoville viranomaisille: Sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto, Aluehallintoviraston

sosiaali- ja terveysosastot, oikeuskansleri, eduskunnan oikeusasiamies, potilasvahinkolautakunta, tietosuojavaltuutettu ja tietosuojalautakunta. Lausunnon muodossa lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin on puolestaan seuraavilla viranomaisilla: sosiaalihuollon viranomaiset, vakuutusosasto, vakuutuslaitokset, eläkelaitokset ja yleiset tuomioistuimet. Kelalla on oikeus pyytää ja saada rekisteröidyn kuntoutusasian käsittelyssä ja toteuttamisessa tarvittavia tietoja.

Poliisin tiedonsaantioikeus perustuu Poliisilain 4 luku 2§ kts. Lääkäriliiton ohjeistus

<https://www.laakariliitto.fi/laakarinetiikka/potilas-laakarisuhte/salassapitovelvollisuus-ja-sen-poikkeukset/>

Koska yleispätevää ja yksiselitteistä tulkintaa poliisin tiedonsaantioikeudesta ei ole, niin jokainen poliisin tietopyyntötapaus on harkittava erikseen.

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159) on säädetty siten, että potilaalla on kirjallisella pyynnöllä oikeus saada terveydenhuollon palvelujen tarjoajalta tieto/lokitieto siitä, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu potilasta koskevia tietoja sekä mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste.

#### 11 TIETOJEN KANSAINVÄLISET SIIRROT

Tietoja ei luovuteta rekisteristä kolmansille osapuolille tai EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

#### 12 TARKASTUSOIKEUS JA TARKASTUSOIKEUDEN TOTEUTTAMINEN

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa tietonsa tai saada tieto siitä, sisältääkö rekisteri tietoja rekisteröidystä. Rekisteröidyn kirjallisesti tekemästä pyynnöstä rekisteritietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää potilasasiakirjaohjeiston mukaisesti. Tarkastusoikeuteen vastataan kirjallisesti. Mikäli oikaisuvaatimukseen ei suostuta, rekisteröidylle annetaan kirjallinen selvitys kieltäytymisen syistä.

#### 13 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Potilasasiakirjojen säilytysaika on säädetty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella potilasasiakirjoista (30.3.2009/298). Säilytysaika on pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta, mikäli tämä on tiedossa Orton oy:llä. Muutoin säilytysaika on 120 vuotta potilaan syntymästä.